



Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii
ul. Ks. Sajny 2A, 05-530 Góra Kalwaria
poik@piaseczno.pl
Tel.: /22/ 757-68-20

**Załącznik numer 1
do zarządzenia numer 12/2022
z dnia 28.11.2022r.
Dyrektora Powiatowego Ośrodka
Interwencji Kryzysowej**

**Regulamin określający warunki odbywania stażu/praktyk
obowiązujący w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej**



Regulamin wewnętrzny Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii,
dotyczący odbywania stażu/praktyk w punktach POIK§ 1

INFORMACJE OGÓLNE/DEFINICJE

Niniejszy dokument określa zasady uczestnictwa w stażach/praktykach zawodowych realizowanych przy współpracy Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej z jednostkami organizacyjnymi uczelni.

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

- a) **Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin określający warunki odbywania stażu/praktyk obowiązujący w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii;
- b) **Stażysta/Praktykant** – należy przez to rozumieć uczestnika stażu/praktyk zakwalifikowanego do udziału w stażu/praktykach, poprzez zawarcie Umowy.
- c) **Organizator stażu/praktyk** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii;
- d) **Opiekun stażysty/praktykanta** – wyznaczony przez Dyrektora Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii pracownik odpowiedzialny za koordynowanie pracy stażysty/praktykanta, nadzór nad prawidłową realizacją stażu/praktyk i harmonogramem stażu/praktyk, udzielenie informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu/praktyki zawodowej;
- e) **Umowa** – pisemna umowa między stronami zaangażowanymi w realizację praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Określa w szczególności: liczbę godzin stażu/praktyk, okres realizacji stażu/praktyk, miejsce odbywania stażu/praktyk, imię i nazwisko Opiekuna stażysty/praktykanta wskazanego przez Organizatora, będącego jednocześnie pracownikiem jednostki przyjmującej na staż/praktykę zawodową;
- f) **Program stażu/praktyki zawodowej** – dokument opracowany i przygotowany w formie pisemnej, wskazujący konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie Stażysta/Praktykant, treści edukacyjne, zakres obowiązków Stażysty/Praktykanta, a także harmonogram realizacji stażu/praktyki zawodowej;
- g) **Dokument (zaświadczenie) potwierdzający odbycie stażu zawodowego/praktyki zawodowej** – dokument wydawany Stażysty/Praktykantowi przez Opiekuna w ostatnim dniu trwania stażu/praktyki zawodowej zawierający: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki zawodowej, cel i program stażu/praktyki zawodowej, opis zadań wykonywanych przez Stażystę/Praktykanta, opis uzyskanych przez nich kompetencji i ich ocena dokonana przez Opiekuna.



Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii
ul. Ks. Sajny 2A, 05-530 Góra Kalwaria
poik@piaseczno.pl
Tel.: /22/ 757-68-20

CEL REALIZACJI STAŻU/PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Celem stażu/praktyk zawodowych jest podniesienie lub nabycie kompetencji/umiejętności zawodowych przez Stażystę/Praktykanta, w rzeczywistych warunkach pracy, a także umocnienie współpracy szkół ponadpodstawowych z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Staże/praktyki zawodowe uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.



OBOWIĄZKI STAŻYSTY/PRAKTYKANTA

Stażysta/Praktykant zobowiązany jest do:

- a) rozpoczęcia i ukończenia stażu/praktyk w terminie przewidzianym w umowie o staż/praktykę oraz nie powierzania wykonania całości lub części stażu/praktyki innej osobie;
- b) osobistego odbycia stażu/praktyk i realizacji ich z należytą starannością, sumiennością i terminowością w określonym wymiarze czasowym;
- c) ubezpieczenia się w zakresie OC i NNW na czas trwania praktyki i okazania dowodu ubezpieczenia Opiekunowi stażu/praktyk w pierwszym dniu odbywania praktyk;
- d) wypełniania na bieżąco dziennika stażu/praktyk według faktycznego stanu pracy i podpisywania list obecności;
- e) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu/praktyk oraz stosowania się do poleceń Organizatora stażu/praktyk i Opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem, a także wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy o staż/praktykę z dbałością o interes Organizatora stażu/praktyk, jego dobre imię, z poszanowaniem mienia stanowiącego własność publiczną;
- f) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu/praktyk, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- g) zachowania poufności wszelkich informacji, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Organizatorowi stażu/praktyk. Przez poufne informacje rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Organizator stażu/praktyk podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności;
- h) zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania praktyk ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów;
- i) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
- j) przestrzegania przepisów prawa w związku z realizacją przedmiotu Umowy o staż/praktykę;
- k) przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych ze zwalczaniem epidemii COVID-19;
- l) zachowania trzeźwości na stanowisku pracy oraz niestawiania się na stanowisko pracy pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających;
- m) przestrzegania ustalonego z Organizatorem stażu/praktyk rozkładu czasu odbywania stażu/praktyk;



- n) w przypadku np. choroby – niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Opiekuna stażu/praktyk oraz przedstawienia w ciągu 3 dni zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do wykonywania zadań w miejscu odbywania stażu/praktyk, ponadto w razie zaistnienia przyczyn, które uniemożliwiają stawienie się na staż/praktykę, Stażysta/Praktykant jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić Opiekuna stażu/praktyk o przyczynie swojej nieobecności oraz przewidywanym okresie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności na stażu/praktyce. **Nieobecność Stażysta/Praktykant jest zobowiązany odpracować w ilości godzin adekwatnej do opuszczonych.**
- o) niezwłocznego informowania Organizatora stażu/praktyk o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację Umowy o staż/praktykę; w szczególności zobowiązany jest do natychmiastowego, pisemnego powiadomienia o przeszkodach uniemożliwiających wykonanie stażu/praktyk, zmianach w zakresie danych osobowych, sytuacji prawnej itp.;
- p) użycia powierzonych przez Organizatora stażu/praktyk materiałów i narzędzi do wykonywania czynności i zadań zgodnie z ustalonym programem stażu/praktyk;



UPRAWNIENIA STAŻYSTY/PRAKTYKANTA

1. Warunkiem koniecznym do skorzystania z uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie jest ukończenie stażu/praktyk.
2. Warunki łączne ukończenia stażu/praktyk:
 - a) efektywne zrealizowanie 100% godzin stażu/praktyk według czasu zawartego w Umowie;
 - b) uzyskanie zatwierdzenia dziennika stażu/praktyk wraz z listą obecności na stażu/praktyce przez Opiekuna stażysty/praktykanta;
 - c) otrzymanie zaświadczenia o odbyciu stażu/praktyk i opinii wystawionych przez uprawnione osoby od Organizatora stażu/praktyk.
3. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności Stażysty/Praktykanta do poziomu maksymalnie 20% godzin stażu/praktyk, z zastrzeżeniem konieczności przedłożenia przez stażystę/praktykanta zwolnienia lekarskiego lub potwierdzenia zdarzenia losowego, z zastrzeżeniem, iż każdą nieobecność Stażysta/Praktykant zobowiązany jest odpracować w godzinach wspólnie ustalonych z Organizatorem stażu/praktyk lub Opiekunem.



OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU/PRAKTYK

1. Zapewnienie Stażyście/Praktykantowi odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczenia, urządzeń, narzędzi i materiałów adekwatnych do stanowiska, na którym odbywa się praktyka.
2. Zapoznanie Stażystę/Praktykanta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higieny pracy oraz ochronie informacji niejawnych.
3. Nadzór nad wykonywaniem przez Stażystę/Praktykanta powierzonych mu zadań.
4. Wydanie Stażyście/Praktykantowi zaświadczenia o odbyciu stażu (na podstawie oceny i opinii z przebiegu stażu wydanej przez Organizatora stażu/praktyk i Opiekuna organizującego staż oraz sprawozdania z przebiegu stażu napisanego przez Stażystę/Praktykanta), w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia w/w dokumentów Opiekunowi.
5. Poinformowanie Stażysty/Praktykanta o obowiązkach: przestrzegania ustalonego przez Organizatora stażu/praktyk i Opiekuna rozkładu czasu pracy, sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Organizatora i Opiekuna stażu/praktyk (o ile nie są one sprzeczne z prawem), przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora stażu/praktyk (w szczególności: regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych).



ROZWIĄZANIE UMÓW

1. Organizator stażu/praktyk może jednostronnie rozwiązać Umowę ze stażystą/ praktykantem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:
 - a) zaprzestania przez Stażystę/Praktykanta wykonywania obowiązków wynikających z Umowy o staż/praktykę;
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty/Praktykanta w miejscu odbywania stażu/praktyk;
 - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Stażystę/Praktykanta wynikających z Umowy ze stażystą/praktykantem, m.in. nie realizowania programu stażu/praktyk; nie podjęcia stażu/praktyk w określonym terminie; przerwania udziału w odbywaniu stażu/praktyk; nieusprawiedliwionej chociażby jednej nieobecności;
 - d) w przypadku naruszenia przez Stażystę/Praktykanta podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy; w tym odbywania stażu/praktyk pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - e) w przypadku naruszenia przez Stażystę/Praktykanta przepisów prawa i pracy oraz zasad współżycia społecznego;
 - f) w przypadku naruszenia przez Stażystę/Praktykanta obowiązków, wynikających z umowy o staż oraz postanowień niniejszego regulaminu;
 - g) skreślenia Stażysty/Praktykanta z listy studentów;
 - h) złożenia rezygnacji z udziału w stażu/praktyce zawodowej;
 - i) podania przez Stażystę/Praktykanta nieprawdziwych informacji w formularzu zgłoszeniowym lub innych złożonych dokumentach lub oświadczeniach;
 - j) Stażysta/Praktykant będzie niezdolny do wykonywania zadań albo gdy z okoliczności, w tym z zaświadczeń lekarskich, wynikać będzie, że niezdolność Stażysty/Praktykanta do wykonywania zadań będzie trwać dłużej niż 30 godzin;
 - k) w przypadku rozwiązania umowy ze Stażystą/Praktykantem zostaje on skreślony z listy uczestników stażu/praktyk i w tym samym dniu uznaje się jego udział w stażu/praktykach za zakończony.
2. Uczelnia na wniosek Stażysty/Praktykanta może rozwiązać z Organizatorem stażu/praktyk umowę o organizację stażu/praktyk w przypadku nierealizowania przez Organizatora stażu/praktyk warunków odbycia stażu/praktyk i nałożonych obowiązków.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania czynności i zadań lub istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie przez Stażystę/Praktykanta, Organizator stażu/praktyk ma prawo rozwiązać zawarte Umowy ze skutkiem natychmiastowym. To samo dotyczy naruszenia przez Stażystę/Praktykanta innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w stażu/praktykach, w szczególności



Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii
ul. Ks. Sajny 2A, 05-530 Góra Kalwaria
poik@piaseczno.pl
Tel.: /22/ 757-68-20

poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.

4. Rozwiązanie Umowy ze stażystą/praktykantem w każdym przypadku wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii
ul. Ks. Sajny 2A, 05-530 Góra Kalwaria
poik@piaseczno.pl
Tel.: /22/ 757-68-20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdorazowo ostateczną decyzję o organizacji stażu podejmuje Dyrektor Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Organizator stażu/praktyk może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.